



**SORU  
ETİK  
OLDUĞUNDA,  
CEVABIMIZ HEP  
AYNIDIR**



DAVRANIŞ İLKELERİ

**Baxter**

# Dürüstlüğümüz

Baxter'in başarısı sonuçlara yönelik kişisel sorumluluğumuza ve dürüstlüğümüze dayanmaktadır. Hastalar, doktorlar, müşteriler, düzenleyiciler, yatırımcılar ve çalışanlarımız her gün yaptığımız işin dürüstlüğüne güvenmektedir:

İşyerimizde **DÜRÜSTLÜK**

Araştırma ve geliştirmede **DÜRÜSTLÜK**

Üretimde **DÜRÜSTLÜK**

Ürünlerimizde **DÜRÜSTLÜK**

Satış ve pazarlamada **DÜRÜSTLÜK**

Toplumla ilişkilerimizde **DÜRÜSTLÜK**

Baxter bünyesinde, dürüstlük doğru ve adil olmamız demektir. Sözlerimizi tutarız. Soruları teşvik ederiz. Fikir alışverişine değer verir, yasal gereklere uygun davranırız.

**Dürüstlük iş başında. Burada dürüstlük kazanır.**



***Baxter***



## Yaptığımız Her Şeyde Etik ve Uyumluluk

BAXTER'İN MİSYONU BASİTTİR: YAŞAM KURTARMAK VE SÜRDÜRMEK.

Tıbbi açıdan gerekli ürünlere odaklı kapsamlı portföyümüz...piyasada acenteliklerimiz genelindeki öncü konumumuz... 100'den fazla ülkeyi kapsayan global duruşumuz...ve güvenilir bir sağlık markası olarak onlarca yıldır kazandığımız itibarımız da dahil bazı dikkate değer güçlü yönlerimize dayanarak bunu her gün mümkün kılıyoruz.

Hastalarımız, müşterilerimiz, yatırımcılarımız, düzenleyiciler ve çalışanlarımız en yüksek etik ve uyumluluk standartlarını karşılama konusunda bize güven duyuyorlar. Kültürel değerlerimizin temel ilkesinin "yaptığımız her şeyde etik ve uyumluluk" olmasının nedeni de budur. Global paydaşlarımız kesinlikle buna uygun davranmamızı beklerler ve biz de birbirimizden aynısını talep etmeliyiz.

Baxter'da herkes etik kültürümüzü iletmemekten ve faaliyetlerimizi doğru şekilde yürütmemizden sorumludur. Davranışlarımızdan emin olmamızı sağlamak için her çalışanın soruları veya kaygıları olduğunda bunları gündeme getirmesi beklenir. Ve her yönetici bu tür sorular veya kaygıların memnuniyetle karşılandığı ve ciddiye alındığı bir ortam yaratmalıdır.

Davranış İlkelerimizi tanıyın. Her türlü soruya cevap arayın. Etik ve uyumluluğu yaptığımız her işte koruyun. Bunun sonucunda daha güçlü, daha rekabetçi ve daha sürdürülebilir bir şirket olacağız.

JOSÉ (JOE) ALMEIDA, BAŞKAN VE İCRA KURULU BAŞKANI

*Davranış İlkelerimiz dört temel bölüme ayrılmıştır:*

**Şirketimiz** bölümünde esasen her çalışan için geçerli ilkeler sunulmaktadır.

**Ürünlerimiz** bölümünde ürünlerimizin araştırma, geliştirme ve üretimine yönelik ilkeler sunulmaktadır.

**Müşterilerimiz** bölümünde ürünlerimizin satış ve pazarlamasına yönelik ilkeler sunulmaktadır.

**Dünyamız** bölümünde yatırımcılar, düzenleyiciler ve diğer dış unsurlar ile olan ilişkilerimize yönelik ilkeler sunulmaktadır.

#### ARAÇ KUTUNUZ

*Davranış İlkelerinde belirtilen temel kurallara ek olarak, uygulamadaki politikaları, rehberliğine başvurulacak konu uzmanlarını ve çalışanlara uygun kararları vermede yardımcı olacak daha fazla bilginin aranacağı yerleri belirledik.*

## İçindekiler

<b>CEO'NUN MEKTUBU</b> .....	4
<b>ŞİRKETİMİZ</b> .....	6
Genel Beklentiler.....	7
İstihdam Uygulamaları.....	8
Baxter Varlık ve Mülkleri.....	9
Doğru İş Kayıtları.....	10
Çıkar Çatışmaları.....	11
Veri Gizliliği.....	12
Çalışan Armağanları ve Eğlence.....	13
<b>ÜRÜNLERİMİZ</b> .....	15
Yaşam Bilimleri Etiği.....	16
Hastaları Koruma ve Kaliteli Ürün Üretme .....	17
Çevre, Sağlık ve Güvenlik.....	18
Tedarikçiler .....	19
<b>MÜŞTERİLERİMİZ</b> .....	20
Sağlık Profesyonelleri ile İlişkiler.....	21
Hastalar ile İlişkiler.....	22
Reklam ve Promosyon .....	23
Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması .....	24
Rekabet Uyumu ve Anti tröst.....	25
Ticaret Uyumluluğu .....	26
Ticari İstihbarat .....	27
<b>DÜNYAMIZ</b> .....	28
"Bilgi Sızdırma" ve Menkul Kıymet Alışverişi .....	29
Medya ve Yatırımcılar ile İletişim .....	30
Halkla İlişkiler ve Siyasi Faaliyetler .....	31
Devlet Kurumlarına Bilgi Verme .....	32
Kayıtları Gündeme Getirme ve Doğru Olanı Yapma .....	33
Baxter Yönetim Kurulu, Kamu Politikası Komisyonu ve Şirket Sorumluluk Ofisi .....	35



# Şirketimiz

- 7 Genel Beklentiler
- 8 İstihdam Uygulamaları
- 9 Baxter Varlık ve Mülkleri
- 10 Doğru İş Kayıtları
- 11 Çıkar Çatışmaları
- 12 Veri Gizliliği
- 13 Çalışan Armağanları ve Eğlence

**HER BİRİMİZ, YAPILAN  
HER İŞTE, ŞİRKETİN İTİBARININ  
KORUYUCULARIYIZ. BAXTER  
İŞLERİNİ ETİK İLKELERE  
UYGUN YAPAR. BİREYSEL  
EYLEMLERİMİZ, İSTER BÜYÜK  
İSTERSE KÜÇÜK OLSUN,  
BAXTER'IN İTİBARININ  
GÜCÜNÜ BELİRLER.**



## Genel Beklentiler

Baxter'in itibarı bireysel işlerdeki davranışlarımız yoluyla elde edilmektedir. Paydaşlarımızla girdiğimiz her etkileşim dürüstlüğün ticari başarımızın esasını teşkil ettiğini – "bizde dürüstlüğün iş başında olduğunu" – göstermemiz için bir fırsattır.

Başkaları farklı davranıyor diye standartlarımızı değiştirmeyiz. Finansal hedefleri yakalamak için standartlarımızdan ödün vermeyiz.

Etik ticari davranış herkesin işinin bir parçasıdır:

### ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

- ❖ *Davranış İlkelerinin Baxter'deki işinizle ilgili tüm standartlarını anlamak ve bunlara riayet etmek.*
- ❖ *Uyumluluk ihlallerini önlemek ve etik davranışları aktif şekilde destekleyerek Baxter'in itibarını korumak.*
- ❖ *Uygun uyumluluk önlemini almada şüpheye düşüldüğünde, yönetiminiz, Etik ve Uyumluluk bölümü, Hukuk Bölümü veya konu uzmanlarına danışmak.*
- ❖ *Bir uyumluluk ihlalinin olduğuna inanıyor ya da bundan kuşku duyuyorsanız, Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı dahil olmak üzere bu Davranış İlkelerinde belirtilen kaynaklar yoluyla durumu derhal raporlamak*
- ❖ *Davranış İlkelerinin veya Baxter politika ve prosedürlerinin ihlali yolundaki her türlü iddianın araştırılmasına tam ve dürüst şekilde katılmak.*

### YÖNETİMİN EK SORUMLULUKLARI

- ❖ *Etkileşim halinde olduğunuz kişilere, sonuçları dürüstlikle sunma sorumluluğunu aşlamak*
- ❖ *Diğerlerinin uyumluluk konularını tereddütsüz olarak gündeme getirebilmesi için, bu kişilere yardım ve destek sağlayacak bir ortamı inşa etmek.*

Standartlar ve destekleyen politika ve prosedürler zaman zaman değişebildiğinden, her birimiz yaptığımız işlerle ilgili, yürürlükteki yasa, kural, yönetmelik, standart, politika ve prosedürleri bilmek ve bunlara uymaktan sorumluyuz. Bu belgenin en güncel versiyonu Baxter'in Intranet sitesindeki Etik ve Uyumluluk Bölümü ana sayfasında bulunabilir.

Yürürlükteki yasa, kural, yönetmelik, standart, politika ve prosedürlere uymayan Baxter çalışanları, sözleşmenin feshi dahil olmak üzere, disiplin cezasına tabidir.

## TEMEL İLKELER

### DÜRÜSTLÜK VE UYUMLULUK

Baxter çalışanları hedeflerini dürüstlikle ve Baxter'in politikaları ile yasal gereklere uygun şekilde gerçekleştirmekten kişisel olarak sorumludur.

### AÇIK İLETİŞİM

Baxter çalışanları Baxter'in politikalarını veya yasal gereklere uygunluk ile ilgili her türlü konunun açık, dürüst ve tam olarak tartışılmasını teşvik etmekle sorumludur.

### SORU ÜRETME

Baxter çalışanları Baxter'in politikalarına veya yasal gereklere uygunluk ile ilgili soruları ortaya çıktıklarında gündeme getirmek ve çözmekle sorumludur.

### RAPORLAMA İHLALLERİ

Baxter çalışanları Baxter politikaları veya yasal gereklere ilgili olarak haberdar olduğu ihlalleri yönetime, Hukuk Bölümüne, Finans, İnsan Kaynakları veya Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı'na raporlamak zorundadır.

### İŞBİRLİĞİ

Baxter çalışanları her türlü denetim, uyumluluk değerlendirmesi veya dahili araştırmalara içten, doğru ve tam bilgiler ile tam olarak yardım etmek zorundadır.

### MİSİLLEME YAPMAMA

Baxter çalışanları hiç kimseyi Baxter politikaları veya yasal gereklere uygunluk ile ilgili olarak iyi niyetli bir kaygı bildirdiği için cezalandıramaz ya da misilleme yapamaz.

## İstihdam Uygulamaları

Baxter'in güçlü yönlerinden biri üstün teknik beceriye sahip, motive ve çeşitli işgücüdür. Baxter çalışanlarının birbirine ağırbaşlı ve saygılı davranması beklenir.

### ÇEŞİTLİLİK VE EŞİT MUAMELE

Baxter kapsayıcı ve çeşitlilik barındıran bir işgücünü kendine çekmek, motive etmek ve elde tutmakta kararlıdır. Bu kararlılığın bir parçası olarak, politikalarımız ırk, renk, din, cinsiyet, ulusal köken, yaş, engellilik, cinsel tercih, cinsel kimlik, gazilik durumu veya yasalarca korunan diğer esaslara dayanan ayrımcılığı yasaklar.

### TACİZ

Baxter güvenli bir işyeri sağlar. Baxter sözlü ya da fiziksel tacizi ya da tehdidi hoş görmez.

### UYUŞTURUCU VE ALKOL

Baxter çalışanları Baxter tesislerinde uyuşturucu maddeleri yanında bulunduramaz, kullanamaz ya da yasa dışı olarak satışını yapamaz veya alkol ya da yasa dışı uyuşturucu etkisi altında çalışamaz. Baxter uyuşturucusuz ve alkolsüz bir işyeri ortamı sağlamak amacıyla çalışanlarından uyuşturucu ve/veya alkol testi yaptırmalarını isteyebilir.

### ASGARİ ÇALIŞTIRMA YAŞI

Normal tam zamanlı çalışanlar en az 18 yaşında olmalıdır. Baxter ürünlerini çocuk işçi çalıştırma dahil, zorla veya sözleşmeli çalıştırma yoluyla üretmez ve dağıtmaz.

Bu standartlarla ilgili her türlü ihlal çalışanın yöneticisine, İnsan Kaynakları veya Hukuk Bölümü temsilcisine, Etik ve Uyumluluk bölümüne veya herhangi bir yöneticiye bildirilmelidir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Eşit İstihdam Fırsatı
- Uyuşturucu ve Alkol Yasağı
- İşyerinde Tacizin Yasaklanması
- Asgari Çalıştırma Yaşı

### KAYNAKLAR

- Şirket politikaları Intranet sitesi
- İnsan Kaynakları politikaları Intranet sitesi
- Baxter'da Global Kapsayıcılık ve Çeşitlilik Intranet sitesi
- Baxter İK Merkezi, BaxHR4U@baxter.com veya (ABD ve Porto Riko'da) Tel: 1-877-BaxHR4U (1-877-229-4748).

### İRTİBAT NOKTALARI

- İnsan Kaynakları bölümü
- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü

## Soru-Cevap

İş arkadaşım meslektaşımın ırkı ve cinsel tercihi ile ilgili şakalar yapıyor. Bu uygun bir davranış mı?

**Hayır, bu davranış standartlarımıza uygun değildir. Yöneticiniz veya İnsan Kaynakları temsilcinizden konuyla ilgilenmesini isteyin.**

Vardiya şefim öğle yemeğinde birkaç bira içiyor. Sorun nedir?

**Alkollü içecekler içilmesi muhakeme gücüne zarar verir ve işyerinde potansiyel güvenlik riski oluşturur. Açıkça izin verilmedikçe, çalışanlar işyerinde alkol alamaz.**



# Baxter Varlık ve Mülkleri

Baxter çalışanları Baxter'in fiziksel ve fikrî mülkiyetini ve finansal varlıklarını korumalı, savunmalı ve muhafaza etmelidir.

## FİKRÎ MÜLKİYET VE GİZLİ BİLGİLER

Baxter'in fikrî mülkiyeti ve gizli bilgileri kıymetli varlıklardır. Çalışanlar bu varlıkların değerini yükseltmek ve gizliliğini korumak için gereken tüm önlemleri almak zorundadır.

Örneğin, çalışanlar Baxter'in patentle korunmasını isteyeceği veya istediği yeniliklerin gizliliğini korumalı, şirketin ticaret veya hizmet işaretlerinin kullanımıyla ilişkili planlarını ve telif hakkıyla korunan materyaller ile ilgili her türlü stratejiyi gizli tutmalıdır. Baxter'in haklarını korumak amacıyla, ticari sırlar gereği gibi korunmalıdır.

Gizli bilgiler Hukuk Bölümü tarafından onaylı bir gizlilik anlaşması olmadan Baxter dışında paylaşılmamalıdır. Gizlilik yükümlülükleri siz Baxter'dan ayrıldıktan sonra dahi geçerliliğini korur.

Birçok durumda, gizli bilgi Baxter dahilinde de kısıtlama altında olabilir. Bu bilginin paylaşımı sadece bilmesi gerekenlerle sınırlıdır ve başkalarınca erişimi kısıtlanarak bu bilgi emniyete alınmalıdır.

Baxter'in finansal bilgileri gizlidir ve izinsiz olarak şirket dışında paylaşılmamalıdır.

Kasıtsız olup olmamasına bakılmaksızın, Baxter'in gizli bilgilerinin izinsiz olarak ifşa edilmesi halinde, bu durum gecikmeksizin Hukuk Bölümüne bildirilmelidir.

## ÜRÜNLER

Ürünleri bölümünüzün rehber kuralları doğrultusunda korumalı, saklamalı ve taşımalısınız.

## FİZİKSEL MÜLKİYET VE ENVANTER

Tesis ve ekipmanlar hırsızlık ve hatalı kullanıma karşı uygun şekilde korunmalı ve güvenceye alınmalıdır. Yönetimin uygun düzeyi tarafından onaylanmadıkça, Baxter'in mülkleri yalnızca şirket işleri için kullanılabilir.

## MOBİL CİHAZLAR, ELEKTRONİK ORTAMLAR, İNTERNET VE E-POSTA KULLANIMI

Bunlar işlerimiz açısından çok önemli araçlardır. Baxter çalışanları bu araçları korumak amacıyla tedbirler almak zorundadır.

Gizli ticari bilgileri ve dizüstü bilgisayarlar, harici sürücüler, diskler ve benzeri gibi mobil cihazları hırsızlık ve yetkisiz erişimden korumak için gereken dikkati gösterin.

- ❖ *Bilgileri şifreleyin veya parolayla koruyun;*
- ❖ *Seyahatlerde mobil cihazları yanınızda tutun veya kilitleyin;*
- ❖ *Baxter'in gizli bilgilerini ve elektronik ortamdaki verilerini koruyun;*
- ❖ *Yerel veri koruma yasalarına riayet edin;*
- ❖ *Bu araçları öncelikle şirketin amaçları doğrultusunda kullanın; yalnızca önemsiz kişisel kullanıma izin verilir; ve*
- ❖ *Bu araçları Baxter'in Global Bilgi ve Teknolojinin Uygun Kullanımı Politikasına uygun şekilde kullanın.*

Baxter elektronik iletişimleri yürürlükteki yasalara uygun şekilde inceler.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Yetki Politikası
- Global Gider Raporu Dolandırıcılığı, Hatalı Kullanımı ve Suistimali Politikası
- Global Bilgi ve Teknolojinin Uygun Kullanımı Politikası
- Global bilgi ve güvenlik politikaları

### KAYNAKLAR

- Finansal Politikalar ve Prosedürler El Kitabı
- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Fikrî Mülkiyet Intranet sitesi
- Bilgi Koruma Intranet sitesi
- Hukuk bölümü Intranet sitesi
- Finans Intranet sitesi
- Kurumsal Emniyet ve Güvenlik Intranet sitesi
- Kayıp veya Çalıntı Veri ya da Ekipman Raporlama Süreci
- Baxter'in Global Gizlilik Intranet sitesinden İş Ortağı Sözleşmesi, Alt İşlem Sözleşmesi gibi Veri İşleme Sözleşmeleri

### İRTİBAT NOKTALARI

- Hukuk bölümü
- Kurumsal Güvenlik
- Etik ve Uyumluluk bölümü
- BT Global Yardım Masası Hizmetleri

## Soru-Cevap

Şu an rakip bir firmayla çalışan eski bir iş arkadaşımın, Baxter'in pazarlama verilerini yeni işvereni ile paylaştığından şüpheleniyorum. Eğer doğruysa, ne yapmalıyım?

Baxter'in fikrî mülkiyetinin ya da gizli bilgilerinin suistimal edildiği veya uygun olmayan şekillerde ifşa edildiğinden haberdar olursanız veya buna inanmak için iyi bir gerekçeniz varsa, gözlemlerinizi derhal Hukuk Bölümü temsilcisine raporlayın.

Baxter ticari bilgilerini içeren dizüstü bilgisayarımı kaybettim. Ne yapmalıyım?

Hemen süpervizörünüzü, BT Global Yardım Masası Hizmetleri, Güvenlik veya [Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı'nı](#) bilgilendirin.

## Doğru İş Kayıtları

Baxter'in yaptığı çalışmalar yoğun şekilde yasal düzenlemeye tabidir. Baxter içindeki ve dışındaki pek çok paydaş iş kayıtlarımızın doğruluğuna güvenmektedir. Yanlış kayıtlar şirketi yasal riske atar ve rekabet avantajımızı tehdit eder.

Baxter çalışanları bilgileri doğru ve tam olarak ve Baxter gereklerine uygun şekilde kaydetmelidir. Orijinal veriler (orijinal bir gözlem ve faaliyetin sonucu) aynen ilk gözlemlendiği şekilde kaydedilmelidir ve (spesifikasyonlar dışında) yuvarlanamaz, tahmin edilemez veya hiçbir şekilde değiştirilemez. İster kağıt üzerinde ister elektronik ortamda olsun, aşağıdaki kayıtlara özellikle dikkat edilmelidir:

- ❖ *Mali tablolar, muhasebe girişleri ve destekleyici ayrıntılı bilgiler dahil olmak üzere finansal kayıtlar;*

- ❖ *Üretim verileri, kalite kayıtları ve araştırma test sonuçları dahil olmak üzere üretim ve araştırma kayıtları;*

- ❖ *Devlet kurumlarında dosyalanan veya bunların zorunlu tuttuğu kayıtlar; ve*

- ❖ *Sürekli kayıtlar ve işletme giderleri gibi işle ilgili diğer kayıtlar.*

### KAYIT YÖNETİMİ

İşlerimizin yürütülmesi için kayıtların korunması gerekir. Artık ihtiyaç duyulmayan kayıtların düzenli olarak atılması işlemlerimizi iyileştirir.

Uygun bir kayıt yönetiminin sağlanması için her bir Baxter çalışanı:

- ❖ *Kendi iş, bölge ve görevlerine yönelik, uygulamadaki kayıt yönetim politikası veya kalite sistemine uygun şekilde kayıt tutmalı;*

- ❖ *Gereksiz kayıtların oluşturulmamasını veya saklanmamasını sağlamak amacıyla kontrolü altındaki dokümanları en az yılda bir kez gözden geçirmeli; ve*

- ❖ *Devam eden veya beklenen yasal işlem ve devlet denetim veya soruşturmalarına ait tüm dokümanları korumalıdır.*

## Soru-Cevap

Bölgemin üç aylık satış raporunun doğru olmadığından kaygı duyuyorum. Ne yapmalıyım?

Durumu açıkça yöneticinize anlatın. Hâlâ rahatsız iseniz, Kurumsal Dahili Denetim temsilciniz veya Etik ve Uyumluluk bölümü ile görüşün.

Arkadaşlarımdan birinin kalite kontrol dokümanına yanlış sonuçlar kaydettiğinden şüpheleniyorum, ancak elimde kanıt yok. Şüphemi raporlamalı mıyım?

Evet, endişenizi derhal yöneticinize bildirmelisiniz. Kalite kayıtlarının doğru ve eksiksiz olması kesinlikle çok önemlidir, çünkü yanlış kayıtlar ürünlerimizi tehlikeye sokabilir ve Şirketi gereksiz yasal sorumlulukla karşı karşıya bırakabilir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Finansal Politikalar ve Prosedürler El Kitabı
- İş biriminiz ya da görev temsilcilerinizden uygulamadaki kayıt yönetim politikanızın bir kopyasını isteyin ya da Global Bilgi Yönetimi Politikasını inceleyin.

### KAYNAKLAR

- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Finans Intranet sitesi
- Hukuk bölümü Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- İş ve Finans temsilcisi
- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü

### KONTROL LİSTESİ

- ✓ *Orijinal verilerin sunumu %100 doğru.*
- ✓ *Bilgilerin tam kapsamlı ve eksiksiz olup olmadığını kontrol edin.*
- ✓ *Dokümantasyon uygulamadaki politika, prosedür, düzenleme veya yasal gereklere uygun.*

## Çıkar Çatışmaları

Bir çalışanın veya yüklenicinin kişisel çıkarının Baxter'in çıkarlarıyla karşı karşıya gelmesi veya öyle gibi görünmesi halinde çıkar çatışması doğabilir. Çalışanlar Baxter için tarafsız ve etkin şekilde çalışmalıdır.

### **Finansal Çıkar Çatışmaları**

Siz ya da bir yakınınızın Baxter'in rakip, tedarikçi, distribütör, sağlık kurumu veya bayisinde bir mali çıkarı, işi veya Yönetim Kurulunda pozisyonu olması durumunda, Finansal Çıkar Çatışmaları doğabilir.

Sizin ya da bir yakınınızın Baxter ile rekabet eden, iş yapan ya da iş yapmak isteyen herhangi bir şirkette doğrudan ya da dolaylı olarak "önemli finansal yatırımı" olması halinde, potansiyel finansal çıkar çatışmaları meydana gelebilir.

Aşağıdaki durumlarda "önemli finansal yatırım" var demektir:

- ❖ *Çalışan ya da yakınınızın bir işletmenin ödenmemiş sermayesinin %1'inden fazlasına sahip olması, ve/veya*
- ❖ *Yatırımın bir çalışanın ya da yakınınızın toplam varlığının %5'inden fazlasını oluşturması.*

### **Dahili Çıkar Çatışmaları**

Siz ve bir aile üyeniz, partneriniz veya yakın kişisel ilişkide olduğunuz bir kişi (i) aynı bölümde çalıştığınızda, (ii) aynı raporlama yapısında yer aldığınızda, (iii) aynı yönetim ekibinin üyesi olduğunuzda, veya (iv) kişi ya da konumu açısından etkili veya karar verme yetkisine sahip olduğunuzda Dahili Çıkar Çatışmaları doğabilir. Bir çatışma olup olmadığını ve ne yapılması gerektiğini belirlemesi için yakınlığınızı yöneticinize açıklayın.

### **Çıkar Çatışmaları**

Baxter'deki sorumluluklarınızla çatışabilecek, ikinci bir iş ya da kendi işiniz ile iştigal ettiğinizde Çıkar Çatışmaları meydana gelebilir.

### **Kurumsal Fırsatlara Bağlı Çıkar Çatışmaları**

Baxter kanalıyla elde ettiğiniz bilgilere dayanarak kişisel fırsatlardan yararlandığınızda Kurumsal Fırsatlara Bağlı Çıkar Çatışmaları doğabilir. Çalışanlar Baxter mülk, bilgi veya konumunun kullanılması yoluyla keşfedilen ya da geliştirilen fırsatları kişisel olarak kendine mal edemez. Çalışanlar Baxter ile rekabet edemez ve genel anlamda fırsat doğduğunda Baxter'in meşru çıkarlarını iletmemelidir.

Bu durumların tamamında, Baxter çalışanları her türlü görünen ya da fiili çatışmayı yönetime açıklamalıdır. Baxter yönetimi görünen ya da fiili çatışmayı onayladığında, onay kararı belgelenmelidir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### **POLİTİKALAR**

- Çıkar Çatışmaları
- Akrabaların Çalıştırılması Politikası

### **KAYNAKLAR**

- Şirket politikaları Intranet sitesi

### **İRTİBAT NOKTALARI**

- Yöneticiniz
- İnsan Kaynakları
- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü

### **KONTROL LİSTESİ**

- ✓ **Sizin ya da bir aile ferдинizin, Baxter ile iş yapan ya da yapma yolunda çalışmaları olan bir tedarikçi, müşavir, distribütör veya üçüncü şahıs/kurumda finansal çıkarınız, mülkiyet veya işletme hakkınız var mı ya da bunlar için çalışıyor musunuz?**
- ✓ **Yakın ilişkileriniz olan başka biri, Baxter ile iş yapan ya da yapma yolunda çalışmaları olan bir tedarikçi, müşavir, distribütör veya üçüncü şahıs/kurum için çalışıyor mu?**
- ✓ **Siz ya da aile fertlerinizden biri Baxter'in bir rakibinde önemli finansal çıkara sahip mi ya da onunla çalışıyor mu?**

Yukarıdaki sorulardan herhangi birine evet yanıtını verdiyseniz, yöneticinize açıklanması, görüşülmesi ve uygun şekilde belgelenmesi gereken potansiyel bir çıkar çatışmasına sahip olabilirsiniz.

## Soru-Cevap

Yöneticimin kuzeni İnsan Kaynakları müdürümüz. Ne yapmalıyım?

Durumu müdürünüzün süpervizörüne veya Etik ve Uyumluluk bölümüne bildirin. Gereken açıklama ve onayın yapıp yapılmadığına onlar karar verecektir.

## Veri Gizliliği

Baxter hasta, çalışan ve müşterilerinin mahremiyetine saygı duyar. Şirketin global gizlilik politikası Baxter'ın gizlilik standartlarını tanımlar ve şirketin global faaliyetlerine kişisel sağlık bilgisi ve hasta sağlık bilgisinin korunmasında benzer kontrollere uyması için yol gösterir. Tüm Baxter çalışanlarının politika hakkında çevrimiçi bir eğitimi tamamlaması gerekmektedir.

### **Hastaya ait korunması gereken sağlık bilgisi (PHI) ve kişisel bilgi (PI) için örnekler:**

- ❖ Hastanın tam adı, adresi, telefonu, e-postası, ödeme bilgisi;
- ❖ Cihaz kimliği, IP adresi, web adresi dahil olmak üzere, hasta sağlık bilgilerini işleyen tıbbi cihazlar;
- ❖ Çalışanın tam adı, adresi, telefonu, e-postası, SGK numarası gibi ulusal kimliği.

### **Baxter'ın çalışanları, iş ortakları ve hizmet sağlayıcıları PHI ve PI'yi aşağıdaki şekilde korumalıdır:**

- ❖ PHI ve PI'nın kullanımına ilişkin yasal ve akdi zorunlulukları bilmelidir;
- ❖ PHI ve PI'yi geçerli veri gizliliği yasalarına uygun şekilde toplamalı, kullanmalı ve ifşa etmemelidir; ve
- ❖ BaxSecure, GlobalScape, ve Encryption gibi Baxter BT onaylı teknoloji araçlarını kullanarak PHI ve PI'yi korumalıdır.

## Soru-Cevap

PHI veya PI çalıştığınızda ne yapmalıyım?

Hemen yöneticinize, Baxter Yardım Masasına ve Privacy@Baxter.com'a raporlayın.

Projenin bir ülkeden diğerine veri aktarımlarını gerektiriyor. Yerel Veri Koruma Yetkilisinden onay istemem gerekli mi?

Farklı ülkelerdeki Veri Koruma mevzuatı veri aktarımı öncesinde veya sırasında belirli gizlilik uyumluluğu gereklilikleri şart koşar. Daha ayrıntılı yönlendirme için lütfen Gizlilik Direktörü (CPO), Bölge Gizlilik Yöneticileri veya Yerel Gizlilik Yöneticisine başvurun.

Hasta Sağlık Bilgisi veya Kişisel Bilgisinin Veri Analizini içeren bir projem var. Belirli kurallara uymam ve izin almam mı gerekli?

İlgili acentenin Global Acente Yöneticisi PHI/PI verilerini içeren veri analizi projesini onaylar. Daha ayrıntılı yönlendirme için lütfen Global Gizlilik Ofisine başvurun.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global Gizlilik Politikası
- Global bilgi ve güvenlik politikaları

### KAYNAKLAR

- Kayıp ve çalıntı veri ya da ekipman raporlama süreci
- Global Gizlilik İtranet sitesi
- Tıbbi Cihaz Güvenliği İtranet sitesi
- Bilgi Güvenliği İtranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Privacy@Baxter.com
- Yardım Masası Hizmetleri (GHDS): ABD içinde 1.888.661.4437 veya ABD dışında 1.512.891.2072
- Baxter'da BT Güvenliği
- Baxter'da Kurumsal Güvenlik

### KARAR KILAVUZU

**PHI ve PI'nın Toplanması, Saklanması ve İfşasında aşağıdakileri dikkate alın:**

- Uygun veri işleme yasal sözleşmesine sahip miyim? Lütfen yönlendirme için Baxter hukuk müşavirine başvurun.
- Gerekli kişileri bilgilendirdim mi? Lütfen Baxter İK (çalışanlar için) veya Baxter Pazarlama (hastalar için) ile irtibat kurun.
- Yerel veri koruma yetkilisinden onay alamam gerekli mi? Lütfen yönlendirme için yerel Baxter hukuk müşavirine başvurun.
- Gerekli güvenlik değerlendirmelerini tamamladım mı? Lütfen BT Güvenlik ekibine başvurun.

## Çalışan Armağanları ve Eğlence

Pek çok kültürde, mütevazı hediyeler ve eğlenceler/davetler vermek gibi nezaketler iş yapmanın ayrılmaz parçalarıdır. Bununla birlikte, uygunsuz hediye ve davetler vermek ya da kabul etmek Baxter'in işlerine ve itibarına zarar verebilir ve yasadışı olabilir.

### KABUL EDEBİLECEKLERİNİZ

Genel anlamda, eğer hediye ya da davet ticari, siyasi ve toplumsal ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunuyorsa, mütevazı hediyelerin, davetlerin veya diğer iş nezaketlerinin kabulüne izin verilir. Satın alma kararlarını etkilemek için veya satın alma ya da sözleşmeye karar verme süreci içinde, satın alma anlaşması ile (açık ya da zımni) verilmediği sürece, Baxter çalışanları mütevazı yemekleri, eğlenceleri veya küçük hediyeleri kabul edebilir.

Bazı durumlarda, Baxter çalışanları yerel geleneklere uymak için önemli değere sahip kurumsal hediyeleri kabul edebilir; kabul edilebilmesi için, hediye uygun muhasebe ve tahsis amacıyla Baxter mülkiyetine girmesi gerekir.

### KABUL EDEMEYECEKLERİNİZ

- ❖ *Tedarikçi tarafından düzenlenen etkinliklerde ödemeli lüks eğlence amaçlı gezi, seyahat veya kiralık odalar;*
- ❖ *Veren kişinin bulunmayacak olduğu spor müsabakaları veya sanatsal performanslar;*
- ❖ *Sponsorluğunu ticari bir kurumun yaptığı "ödülleri"; ve*
- ❖ *Eşit değeriyle karşılık veremeyeceğiniz tutardaki armağanlar.*

Ayrıca, Baxter çalışanlarının hediye talebinde bulunması veya tedarikçi veya diğer ticari ortaklardan hayır işlerini desteklemelerini istemesi de yasaktır.

## KARAR KILAVUZU

**Doktor, klinik uzmanı, ihale uzmanları, vb. gibi kamu çalışanları söz konusu olduğunda, hediye ya da eğlence içeren etkinliklere katılmadan önce mutlaka hukuk müşavirliği ile görüşün.**

**Tüm diğer durumlarda, aşağıdaki şartlarla mütevazı armağan alıp vermeye, eğlence teklifi veya diğer iş nezaketlerini kabul etmeye izin verilir:**

- **Yürürlükteki yasal gerekler, düzenlemeler ve endüstri standartları kapsamında izin verilmesi;**
- **Hediye ya da eğlencenin gerekçesinin uygun olması;**
- **Meşru olarak ticari, siyasi veya toplumsal ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlaması;**
- **Eşit değeriyle karşılık vermenize izin verilebilmesi;**
- **Halihazırda bir satın alma kararı veya ihale sürecinde olmamanız;**
- **Baxter'in çıkarları doğrultusunda çalışabilmenize bir zarar gelmemesi; ve**
- **Bir rüşvet ya da komisyon alıyor veya kabul ediyor gibi algılanmamanız gerekir.**

## Soru-Cevap

Bir tedarikçi bana kullanmadıkları bir yerel spor müsabakasına dört bilet vermeyi teklif etti. Kabul edebilir miyim?

Hayır. Tedarikçi olmadan bir etkinliğe katılmak meşru bir iş ilişkisi kurma fırsatı vermez.

Satıcı ile katılabilir miyim?

Biletin değeri mütevazı olduğu, meşru bir iş ilişkisi konuşulduğu ve satıcı halihazırda bir teklif talebine cevap verme aşamasında olmadığı sürece, katılabilirsiniz. Daha kısıtlayıcı olduğunda öncelikli olan, kendi işletmenizin yerel armağanlar ve eğlence politikasını kontrol ettiğinizden emin olun.



## VEREBİLECEKLERİNİZ

Bulduğumuz sektörde, doktor, hastane çalışanları, iş ortakları ve devlet yetkililerine hediye ya da değerli herhangi bir şey – örneğin, yemek, eğlence ve ücretsiz ürün – verebilme yeteneğimiz özel kurallarla düzenlenmiştir. Bu etkinliklerin tamamı bu Davranış İlkelerinin "Müşterilerimiz" bölümünde bulunan *Sağlık Profesyonelleri ile İlişkiler standardı ve Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması* standardı ile düzenlenmektedir.

### **Amerika Birleşik Devletleri'nde bir sağlık profesyoneline bir hediye verdiğinizde:**

Global İlişkiler Politikası'na riayet etmelisiniz.

### **Amerika Birleşik Devletleri dışında bir sağlık profesyoneline hediye verdiğinizde:**

Bu ülkelerde ikamet eden ya da tıp mesleğini icra eden sağlık profesyonellerine

verilen hediye, hibe ve finansal giderlere ilişkin Global İlişkiler Politikasına uymanız gerekir.

### **Baxter çalışanları, devlet dışındaki iş ortaklarına hediye ve davet verirken ya da alırken:**

- ❖ *Yerel yasa, düzenleme veya daha katı iş birimi veya bölgesel politikalara uymalıdır;*
- ❖ *Hediyelerin değer açısından uygun, makul ve geleneksel olmasını sağlamalıdır;*
- ❖ *Alan kişinin hediye politikasına uymalıdır;*
- ❖ *Nakit, hediye kartları veya nakit eşdeğerlerini alıp vermemelidir;*
- ❖ *Rüşvet ya da komisyon alıyor veya kabul ediyor görüntüsünden kaçınmalıdır;*
- ❖ *Utangaçlıktan kaçınmalıdır; insanlar hediye alıp-verme işlemi izleyebilecekmiş gibi davranmalıdır; ve*
- ❖ *Baxter'in çıkarları doğrultusunda karar verebilme yeteneğini veya görüntüsünü riske sokmaktan kaçınmalıdır.*

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global İlişkiler Politikası
- Talepsizlik Politikası
- Baxter Global İş Seyahatleri ve Geri Ödeme Politikası

### KAYNAKLAR

- Bu dokümandaki [Sağlık Profesyonelleri ile İlişkiler](#) ve [Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması](#) standardı
- ABD Hükümeti Satış Etiği Standartları
- Etik ve Uyumluluk Intranet sitesindeki Çıkar Çatışması bilgi açıklama süreci
- Devlet Satışları Intranet sitesi
- Sağlık Düzenlemeleri Intranet sitesi ve Tableti
- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Global Vatandaşlar Intranet sitesi
- Global Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Intranet sitesi
- Global İlişkiler Politikası Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Hukuk bölümü
- Finans temsilcisi
- Etik ve Uyumluluk bölümü
- Global Satın Alma Başkan Yardımcısı
- Baxter International Vakfı

## Soru-Cevap

Bir sektör toplantısına katıldıktan sonra, bana profesyonel bir dijital fotoğraf makinesi kazandığımı bildirdi. Alabilir miyim?

Hayır. Baxter hediye çekilişlerine katılımı onaylamaz; çünkü "kazanlar" genellikle, bir satın alma kararını etkilemeye çalışan sponsor tarafından el ile çekilir. Baxter tarafından ödenen ya da giderleri karşılanan etkinlikler yoluyla kazanılan tüm ödüller Baxter'e aittir.

Potansiyel bir satıcı seçim ekibinin tüm üyelerine bir hediye çantası verdi. Kabul edebilir miyiz?

Hayır. Bir satın alma kararı ya da ihale işlemi sürecindeyken hiçbir hediye kabul edemezsiniz.



# Ürünlerimiz

- 16 Yaşam Bilimleri Etiği
- 17 Hastaları Koruma ve Kaliteli Ürün Üretme
- 18 Çevre, Sağlık ve Güvenlik
- 19 Tedarikçiler



**KÜLTÜREL NORMLAR  
YEREL OLARAK DEĞİŞEBİLİR,  
ANCAK BAXTER İLKELİ  
OPERASYONLARINA OLAN  
İNANCINDAN TAVİZ VERMEZ.  
HERHANGİ BİR PAZARDA REKABET  
ETMEK İÇİN ÖDÜN VERMEYİZ.  
BU BİZİM DÜRÜSTLÜĞE  
VERDİĞİMİZ ÖNEMİ YANSITIR VE  
BAXTER'İN ÜRÜNLERİNE REKABET  
AVANTAJI SAĞLAR.**



## Yaşam Bilimleri Etiği

Baxter'in tıbbi ürün geliştirme alanındaki uzmanlığı, yaşam kurtarma ve sürdürme misyonumuzun önemli bir parçasıdır. Baxter tıbbi bir ürün veya tedaviyi ticarileştirme kararı vermeden önce hastalara ve topluma yönelik risk ve faydaları dikkatli biçimde değerlendirmemiz gerektiğini de kabul eder.

Baxter tarafından veya Baxter'in talimatıyla yapılan araştırmalar:

- ❖ *Yürürlükteki yasa, düzenleme ve kabul edilen etik ve profesyonel standartlara uymalıdır;*
- ❖ *Klinik deneylere katılanların yaşamını, sağlığını, mahremiyetini ve saygınlığını korumalıdır; ve*
- ❖ *Araştırmalarımızda hayvanların kullanımını mümkün olduğunca azaltmalı ve başka geçerli bilimsel alternatif kalmadığında araştırmalarda hayvanların bilinçli şekilde kullanılmasını ve en üst düzeydeki standartları desteklemelidir.*

Baxter klinik deneylere ait bilgileri, protokol bilgisi ve bulgular ne olursa olsun deney sonuçlarını yasaların gerektirdiği gibi genel kullanıma açık klinik deney tescil mercilerinde ([www.clinicaltrials.gov](http://www.clinicaltrials.gov); AB PAS Kaydı) paylaşmayı taahhüt etmektedir. EudraCT veritabanına gönderilen klinik deney protokolü bilgisi [www.clinicaltrialsregister.eu](http://www.clinicaltrialsregister.eu) adresindeki klinik deneyler kaydı kanalıyla genel kullanıma açık hale gelir. Bu klinik deney bilgilerini hakemli dergilerdeki yayınlar ve bilimsel ve tıbbi konferansların yanı sıra klinik deneylerimize katılan araştırmacılar kanalıyla da bilim ve tıp çevreleriyle ve kamuyla paylaşırız.

Bu etik ilkeleri Baxter'in talimatıyla harici sözleşmeli araştırma kuruluşları, müşavirler ve üçüncü şahıs satıcılar tarafından yapılan çalışmaları kapsar.



## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Araştırmalar, Testler ve Eğitimde Hayvanların Bakımı ve Kullanımına İnsancıl Yaklaşım politikası

### KAYNAKLAR

- Biyoetik Görüş Bildirimleri
- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Intranet sitesi
- Bilim Direktörü Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Yaşam Bilimleri ve Operasyonları bölümü
- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü

## Soru-Cevap

Ürünü satmayacağımız bir ülkede Faz III klinik çalışması yapmayı düşünüyoruz. Bu kabul edilebilir mi?

Hayır. Klinik deneyleri düzenleyen uluslararası standartlarda, ürünün kullanıma sunulmayacağı pazarlarda klinik deneyler yapılması onaylanmaz.

Baxter adına araştırma yapmakla görevli sözleşmeli araştırma kuruluşlarının Baxter'in politikasına uyması zorunlu mudur?

Evet. Baxter'in talimatıyla veya Baxter adına yapılan her türlü araştırma Baxter'in politikasına uygun şekilde yürütülmelidir.

Bir ülkede klinik çalışma yapmayı düşünüyoruz ve yardım için bir Klinik Araştırma Kurumuna ulaşıyoruz. Ülke dışında onaya ihtiyacımız var mı?

Evet. Bir ülkenin herhangi bir klinik çalışma yürütmesi gerektiğinde lütfen Yaşam Bilimleri ve Operasyonları ekibine ulaşın. Ülkenin geçmesi gereken BaxSSR adı verilen resmi bir süreç vardır ve onaylanırsa klinik çalışmayı Yaşam Bilimleri ve Operasyonları yürütecektir.



# Hastaları Koruma ve Kaliteli Ürün Üretme

Hastalara emniyetli ve etkili yaşam kurtarıcı ürünlerin sunulması işimizin en can alıcı yönüdür. Baxter'in itibarı pazara tutarlı şekilde kaliteli ürünler sunabilme yeteneğimiz üzerine kuruludur. Müşterilerimizin güvenini korumak amacıyla, her Baxter çalışanından ödün vermeksizin kaliteye önem vermesi beklenir.

Baxter çalışanlarından şunlar beklenir:

- ❖ *Global Kalite Sistemine uygun kaliteli hizmetler sunmak;*
- ❖ *Ürün kalitesi ve kalite sistemleri şampiyonu gibi davranmak;*
- ❖ *Düzenleyici kurumlara karşı taahhütlerini yerine getirmek;*
- ❖ *Kalite meselelerini gecikmeksizin yöneticinize ve/veya ilgili kalite personeline iletme;*
- ❖ *Tüm ürün şikayetlerini bir iş günü içinde Ürün Takip birimine raporlamak;*
- ❖ *Her türlü kaynaktan gelen tüm yan etkileri bir iş günü içinde Global Hasta Güvenliği'ne raporlamak; ve*
- ❖ *Bölümünüzün Standart Operasyon Prosedürlerini (SOP) tam olarak anlamak, bu konuda eğitilmiş olmak ve bunlara uymak.*

## Soru-Cevap

Yeni çalışanlarımızdan birinin zorunlu denetim sayısını doldurmadığından kaygı duyuyorum. Ne yapmalıyım?

Durumun gereken şekilde çözülmesi için, yöneticinizi ve Kalite Yöneticinizi kaygılarınızdan derhal haberdar etmelisiniz.

Şüpheli görünen bazı test verileri buldum. Yöneticim konuyu yerel olarak çözebileceğimizi söyledi. Konudan haberdar edilmesi gereken başka kişiler var mı?

Evet. Global Kalite Uygunluk birimi derhal durumdan haberdar edilmelidir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global Kalite Politikası

### KAYNAKLAR

- Kalite El Kitabı gereklilikleri
- Kalite Intranet sitesi
- Yasal Düzenlemeler ve Farmakovijilans Intranet sitesi
- Marka Bütünlüğü Intranet sitesi
- Global Hasta Güvenliği Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Kalite Yönetimi temsilcisi
- Kalite Sistemi temsilcisi
- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü
- Ürün Takip (ürün şikayetleri)  
Tel: 1-800-437-5176  
Faks: 1-224-270-4022 veya  
E-posta: corporate\_product\_complaints\_round\_lake@baxter.com
- Global Hasta Güvenliği (İlaç/Ecza)  
Tel: 1-847-948-4977 (sadece ABD)  
ABD dışından bildirimler için, lütfen yerel Global Hasta Güvenliği (GPS) temsilcinizle irtibat kurun veya Global\_Pharmacovigilance\_deerfield@baxter.com adresinden global organizasyonumuza ulaşın.



## Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Baxter Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS) alanında dünya lideri olmayı kendine hedef bilir. EHS politikalarımız şu amaçlarla geliştirilmiştir:

- ❖ Çalışanları, komşuları ve çevreyi korumak;
- ❖ En iyi yönetim standart ve sistemlerini kullanarak, mevzuata uygunluk dahil olmak üzere, EHS konularını yönetmek;
- ❖ Kaynakları korumak, maliyetleri azaltmak ve ürün, hizmet ve operasyonlarımız ile ilişkili olabilecek olumsuz EHS etkilerini ve risklerini en aza indirmek; ve
- ❖ Sürdürülebilir uygulamaları ve ortak noktaları desteklemek.

Uygulamadaki tüm Baxter ve devlet EHS gereklerini anlamalı ve uygulamalıyız. Kişisel güvenliğimizi ve iş arkadaşlarımızın güvenliğini güvence altına alacak şekilde çalışmalıyız. Her türlü kaza, acil durum veya yasal gereklere veya politikaya uyumsuzluk bilgisi derhal raporlanmalı ve ele alınmalıdır.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Sürdürülebilirlik Politikası
- EHS Gerekleri Kitabı

### KAYNAKLAR

- Çevre, Sağlık ve Güvenlik Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Yerel EHS yöneticiniz
- Etik ve Uyumluluk bölümü

## Soru-Cevap

Tesisimin uzun süreli güvenlik siciline zarar verebilecek, önemsiz bir işle ilgili bir yaralanmayı raporlamalı mıyım?

Evet. EHS performansı gerçeğe uygun raporlamaya dayanmalıdır. Gerektiğinde acil tıbbi yardım alınması gerektiğini unutmayınız.

Haftalık olarak bir güvenlik prosedürüne uymam ve uyduğumu belgelemem gerekiyorsa, son prosedürden beri hiçbir şeyin değişmediğini düşündüğümde birkaç haftayı atlayabilir miyim?

Hayır. Zorunlu prosedürler isteğe bağlı değildir. Bir prosedür hakkında sorularınız varsa, konuyu yöneticiniz ile görüşün veya prosedürü revize etmek için süreci inceleyin.

Masraflı bir çevresel ekipman yükseltmesini, uygunluk son tarihi geçtiği halde, bütçemin daha hacimli olacağı gelecek yıla erteleyebilir miyim?

Hayır. Baxter'in görüşü her zaman yasal gereklere uygunluk yönündedir. Bununla birlikte, uyumluluk için bir varyans veya uzatma izni almak gibi seçenekleri araştırması için Baxter Hukuk Bölümü ile görüşebilirsiniz.



## Tedarikçiler

Baxter müşterilerine kaliteli ürünler üretmek amacıyla tedarikçi ağına güvenmektedir. Tüm Baxter tedarikçilerinin dürüst çalışmaya verdiğimiz önemi paylaşımları elzemdir.

Baxter çalışanları bir tedarikçi ile çalışırken ya da ilgilenirken şunları yapmak zorundadır:

- ❖ *Gerekleri açıkça tanımlamak ve adil ve açık rekabet içinde çalışmak;*
- ❖ *Tedarikçilerin itibarlı ve nitelikli olmasını sağlamak;*
- ❖ *Bir tedarikçi ile çalışmanın fiili veya görünür bir çıkar çatışması yaratmamasını sağlamak;*
- ❖ *Tedarikçilerden herhangi bir hizmet, materyal, bileşen veya ürün almadan önce, Baxter'in gereklerine uygun şekilde tedarikçileri değerlendirmek, onaylamak ve sözleşme yapmak;*
- ❖ *Baxter'in Tedarikçilere Yönelik Etik ve Uyumluluk Standartlarını veya Baxter'in beklentilerini karşıladığında tedarikçinin kendi etik ve uyumluluk standartlarını her türlü yazılı sözleşmeye dahil etmek;*
- ❖ *Bir iş ortağının onaylanmasından önce, Şirket İletişim biriminden onay almak; ve*
- ❖ *Global Satın Alma Politikası'na uymak.*

## Soru-Cevap

Bir tedarikçinin ürününün kalitesinden ve kaynağından rahatsızlık duyuyorum. Ne yapmalıyım?

Kaygılarınızı derhal yönetime ve Global Tedarikçi Kalitesi'ne bildirin.

Bir bağlı toplama çalışmasının parçası olarak dışarıdaki bir hayır kurumuna tedarikçi listesini verebilir miyim?

Hayır. Tedarikçi listeleri değerli bir varlıktır ve gizli olarak kabul edilir. Tedarikçi listeleri özel yönetim onayı olmadan Baxter dışındaki hiç kimseye kesinlikle açıklanamaz.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Harici Ön Klinik Çalışmalar için Gerekeç
- Baxter'i Harici Olarak Temsil Etme Politikası
- Talepsizlik Politikası
- Global Satın Alma Politikası

### KAYNAKLAR

- Bu dokümanda yer alan [Yaşam Bilimleri Etiği Çıkar Çatışmaları, Armağanlar ve Eğlence](#), ve [Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması](#) adlı standartlar
- Baxter Tedarikçilerine yönelik Etik ve Uyumluluk Standartları
- [www.baxter.com](#) adresinde İş Ortakları ve Tedarikçiler sitesi
- Tedarik Zinciri ve Global Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Intranet siteleri
- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Etik ve Uyumluluk Intranet sitesi
- Global Vatandaşlar Intranet sitesi
- Araştırma ve Geliştirme Intranet sitesi
- Global Bilim Direktörü Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Global Satın Alma ve Tedarikçi Yönetimi Başkan Yardımcısı
- Global Tedarikçi Kalitesi
- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü





# Müşterilerimiz

- 21 *Sağlık Profesyonelleri ile İlişkiler*
- 22 *Hastalarla İlişkiler*
- 23 *Reklam ve Promosyon*
- 24 *Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması*
- 25 *Rekabet Uyumu ve Anti tröst*
- 26 *Ticaret Uyumluluğu*
- 27 *Ticari İstihbarat*

**BULUNDUĞUMUZ ORTAMDA, MÜŞTERİLERİMİZ İÇİN DOĞRU OLANI YAPMAK YAŞAM KURTARIR VE YANLIŞ OLANI YAPMAK DA CAN GÜVENLİĞİNİ TEHLİKEYE ATABİLİR. MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLER BAXTER'İN İŞİNDE ÇOK ÖNEMLİDİR. İŞTE BU YÜZDEN, BAXTER'İN SATIŞ UYGULAMALARI VE TEDARİKÇİ POLİTİKALARI, ÇALIŞANLARIN HER SİPARİŞİ DOĞRU ŞEKİLDE TESLİM ETMESİNE YARDIMCI OLACAK, AÇIKÇA TANIMLANMIŞ ETİK SINIRLARA SAHİP OLMALIDIR.**



## Sağlık Profesyonelleri ile İlişkiler

Baxter'in sağlık profesyonelleriyle ilişkileri dünya genelinde yoğun ve katı yasal düzenlemelere tabidir. Sağlık profesyoneli Baxter ürünlerini alabilen, reçete edebilen, kiralayabilen, tavsiye edebilen ya da kullanabilen, doğrudan ya da dolaylı olarak sağlık hizmetlerinin sunulmasında rol üstlenen kişi ya da kurumdur.

Armağan, yemek, eğlence, hibe, sponsorluğu yapılan geziler veya burslar gibi değerli şeylerin ödenmesi ya da sağlanmasına ilişkin kurallar karmaşıktır ve ülkeden ülkeye farklılık gösterir. Bu kurallara uyulmaması önemli parasal ve kimi zaman cezai yaptırımlar uygulanmasına neden olabilir. Uygulamadaki tüm kuralları anlamanız ve bunlara uymanız önemlidir.

Baxter dünyanın her bölgesinde sağlık profesyonelleri ile karşılıklı ilişkilerimize yönelik özel politikalar oluşturmuştur. Bir sağlık profesyoneline sağlanan her türlü ödeme veya fayda sağlık profesyonelinin ikamet ettiği ve/veya tip mesleğini icra ettiği ülke ya da bölgenin politikasına uymak zorundadır.

### **Amerika Birleşik Devletleri, ABD bölgeleri ve Porto Riko'da:**

- ❖ Davranışlarımız Global İlişkiler Politikası ve ABD Sağlık Düzenlemesi politikalarına göre şekillendirilir. Yardım için Düzenleyici Hukuk bölümü ve Etik ve Uyumluluk bölümü ile görüşün.

### **Amerika Birleşik Devletleri dışında:**

- ❖ Bu tür faaliyetler için Global İlişkiler Politikası uygulanır. Yardım için, Hukuk Bölümü, Etik ve Uyumluluk bölümü ya da Finans bölümünden bir görevli ile görüşün.

Genel olarak, sağlık profesyoneline sağlanan her türlü ödeme ya da fayda şu standartlara uygun olmalıdır:

- ❖ Tüm ödemeler ve diğer değer aktarımları doğru bir şekilde belgelenmeli ve şeffaf olmalıdır.
- ❖ Ödemeler kesinlikle, doğrudan ya da dolaylı olarak, Hukuk bölümünün onayı olmadan şirketi etkileyecek satış kararları veya diğer kararlarla ilişkilendirilmemelidir.\*
- ❖ Ödemeler meşru hizmetler için yapılmalı veya Baxter için ya da daha geniş planda bilim toplumu için kıymetli olan meşru araştırma ve eğitimi desteklemelidir.
- ❖ Baxter hizmetler için adil piyasa değerinden fazlasını ödemez veya klinik ya da tıbbi eğitim ve araştırmaları desteklemek için gerekenden fazlasını ödemez.

\*ABD dışındaki birkaç ülkede özel durumlarda bu tür ödemelere izin verilebilmektedir. Yasal onay gerekmektedir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### **POLİTİKALAR**

- Global İlişkiler Politikası
- ABD Sağlık Düzenlemeleri politikaları
- Global Ürün Bağış Politikası

### **KAYNAKLAR**

- Global İlişkiler Politikası Intranet sitesi
- ABD Sağlık Düzenlemesi Intranet sitesi
- ABD Sağlık Düzenlemeleri El Kitabı
- Şirket politikaları Intranet sitesi

### **İRTİBAT NOKTALARI**

- Düzenleyici Hukuk bölümü
- Ülke Hukuk Müşaviri
- Etik ve Uyumluluk bölge müşaviri
- Hukuk bölümü

## Soru-Cevap

Baxter gereken danışma hizmetlerini sağlamak için doktor çalıştırabilir mi?

Evet, hizmetler için meşru bir gereksinim olduğu; doktor hizmetleri yapabilecek niteliklere sahip olduğu; hizmetler karşılığında yapılan ödeme adil piyasa değerinden fazla olmadığı; anlaşma Baxter Hukuk bölümünün onayladığı bir sözleşmeyle belgelendiği ve Baxter hizmetlerden uygun şekilde faydalandığı takdirde mümkündür.

Sadık bir doktor, üstü kapalı olarak kendisine danışma ücreti verdiğim takdirde, ürünlerimizden daha fazla satın alabileceğini söyledi. Ne yapmalıyım?

Doktorun teklifini reddedin ve yöneticinizi bilgilendirin. Baxter, önceden tespit edilen bu hizmetler için meşru bir gereksinim olduğu sürece hizmetler karşılığında ödeme yapar.

Bir sağlık profesyonelinin konuşum olarak bir spor müsabakasına katılmaya davet edebilir miyim?

Hayır. Bu tür faaliyetlere izin verilmez.

## Hastalarla İlişkiler

Baxter kliniklerde, eğitim merkezlerinde veya, evde sunulan bakım tedavilerinin artmasıyla birlikte, hastanın evinde hastalarla doğrudan iletişimde olan doktorlar, hemşireler, servis teknisyenleri gibi sağlık profesyonelleri istihdam eder. İş arkadaşlarımızla iletişimimiz ile beklendiği gibi, çalışanlarımız veya sözleşmeli olarak Baxter tarafından istihdam edilen kişiler hastalarla doğrudan iletişimde olduğunda, hastaların ırk, renk, cinsiyet, yaş, dinsel inanç veya cinsel tercihlerinden bağımsız olarak, hastalara nazik, insan onuruna yakışır şekilde ve saygılı davranmaları beklenir. Ayrıca, iletişim hastanın evinde gerçekleşiyorsa, hastanın ailesine, yakınlarına ve kişisel eşyalarına da klinik bir ortamda göstereceğimiz saygıyı göstermeliyiz.

Baxter tarafından istihdam edilen ve profesyonel bir klinik sicile sahip tüm sağlık profesyonellerinin, tescil kuruluşlarının meslek kurallarının yanı sıra Baxter Davranış İlkeleri'nin dahilinde, bu gerekliliklerden daha katı olanına öncelik vererek çalışmalarını beklenmektedir. Hastalarla iletişimde olan tüm Baxter personeli yaşam kurtarma ve sürdürmeye yardım eden yüksek kaliteli hizmetler ve ürünler sağlama misyonumuza uygun şekilde, hem kendi güvenlikleri hem de hastanın güvenliğinden ve esenliğinden sorumludur.

Hastalarla tüm iletişim, hastalar ve sağlık çalışanları arasındaki ilişki ve güvene saygı göstermelidir. Hastaya Baxter ürünleri ile devam etmesi için hiçbir baskı yapılmamalıdır. Baxter ürünleri hakkında tüm bilgi gerçeğe uygun, klinik kanıtlarla doğrulanabilir, dengeli ve etikete uygun olmalıdır. Etiket bilgisinin sağlanmasının tek istisnası Baxter sağlık profesyonelinin istenmeden talep edilmiş bir ruhsat dışı kullanıma yanıt vermesidir. Hastalara verilen destekleyici materyaller kullanılmakta olduğu ülke için doğru onay kanalı üzerinden onaylanmış olmalıdır.

### HASTA MAHREMİYETİ

Hastaların kimliğini ve sağlık durumlarını veya tedavilerini tanımlamakta kullanılabilecek kişisel bilgi gizli tutulmalı ve Baxter'ın Global Gizlilik Politikası uyarınca korunmalıdır. Daha ayrıntılı bilgi için bu Davranış İlkeleri'nin Veri Gizliliği bölümüne başvurun.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global İlişkiler Politikası
- Global Gizlilik Politikası

### KAYNAKLAR

- Global Hasta Güvenliği Intranet sitesi

## Reklam ve Promosyon

Müşterilerimiz Baxter'in güvenilirliğinden emin olabilir, çünkü Baxter kendi ürün ve hizmetlerini doğru ve dürüst şekilde açıklamaya büyük önem atfetmektedir.



### REKLAM VE RAKİPLER

Baxter çalışanları rakiplerin ürün veya hizmetlerini insafsızca eleştirmemelidir. Ayrıca, elde iddiaları destekleyici klinik veriler olmadan ürünler emniyet ve etkililik bakımından karşılaştırılmamalıdır. Bazı ülkelerde, rakip firma veya ürünleri veya hizmetleri hakkında her türlü yorum yasaklanmıştır ve bu durumlarda yasalara uygunluğu sağlamak için özel dikkat gösterilmelidir.

### PROMOSYON

Reklam, literatür ve ürün ve hizmetlere yönelik halk açıklamaları dahil olmak üzere tüm Baxter promosyon materyalleri gerçeğe uygun olmalı, yanlış yönlendirmemeli ve risk ve faydaları dengeli biçimde anlatmalıdır. Materyaller, klinik deneyler gibi uygun bilgiler ile desteklenmeli ve hatalı ya da yanlış yönlendirici bilgi içermemelidir.

### RUHSAT DIŞI KULLANIM

Baxter çalışanlarının ürünlerin promosyonunu onay öncesinde yapması veya uygun düzenleyici kurumlarca onaylanmayan bir kullanım şekli için önermesi yasaktır. Etiket üzerindeki iddialar ürünün onaylı etiket kopyası ile desteklenir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global İlişkiler Politikası
- ABD'de Sağlık Profesyonellerine Promosyon Amaçlı Bedelsiz Ürün Sağlanması

### KAYNAKLAR

- Global Yasal Düzenlemeler Intranet sitesi
- ABD Sağlık Düzenlemeleri Intranet sitesi ve Tableti

### İRTİBAT NOKTALARI

- Global Yasal Düzenlemeler/Reklam ve Promosyon ekibi
- Tıbbi İşler ekibi
- Düzenleyici Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü
- Hukuk bölümü

## Soru-Cevap

Pek çok doktor ürünlerimizi onaylanmayan bazı özel prosedürler için kullanıyor. Müşterilerimle ürünümüzün bu prosedürde kullanımını tartışmam doğru olur mu?

Hayır. Baxter çalışanlarının, ürünlerimizin onaylanmayan ya da endike olmayan kullanım veya endikasyonlar için promosyon veya reklamını yapması yasaktır. ABD'de, ürünlerimizin ruhsat dışı kullanımına yönelik tüm soru veya araştırmalar Tıbbi İşler birimine yönlendirilmelidir. ABD dışında, soruların ülkeniz ya da bölgenize ait Tıbbi İşler birimine yönlendirilmesi tercih edilir, ancak gerekliyse, cevaplarınızın gerçeklere dayalı olması ve promosyon amacı gütmemesi ve yapılan talep ve cevapları belgelemeniz şartıyla ruhsat dışı kullanım ile ilgili olarak yapılan taleplere cevap verebilirsiniz.

# Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması

Baxter'in faal olduğu tüm ülkelerdeki yasal düzenlemelerde, devlet yetkililerine uygun olmayan ödemelerin yapılması yasaklanmıştır. Dünyanın pek çok bölgesinde, devlet yetkilileri, kamu sektöründe çalışan doktor ve hastane yöneticileri gibi sağlık profesyonellerini de kapsar.

Baxter çalışanlarının aşağıdaki amaçlarla devlet yetkililerine doğrudan veya dolaylı olarak kıymetli şeyler vermesi yasaklanmıştır:

- ❖ *İş almak ya da elinde tutmak veya herhangi bir devlet yetkilisi, siyasi parti, siyasi makam adayı veya uluslararası bir kuruluşun yetkilisinin işlem veya kararını uygun olmayan şekilde etkilemek;*
- ❖ *Uygunsuz kazanç elde etmek; veya*
- ❖ *Herhangi bir kişi, müşteri, şirket ya da şirket temsilcisinin eylemlerini yasadışı yollarla etkilemek.*

## DOĞRU DEFTER VE KAYITLAR

Tüm Baxter yetkili, çalışan ve temsilcileri, Baxter'in dahili muhasebe kontrol sistemiyle uyumlu şekilde gerçek işlem ve ödemeleri yansıtan doğru ve şeffaf kayıtlar tutmak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ ŞAHISLARLA YAPILAN SÖZLEŞMELER

Baxter çoğu kez hastalar karşısındaki yükümlülüklerini, acente, temsilci, bağımsız yükleniciler, müşavirler, distribütörler ve tedarikçiler gibi üçüncü şahıslarla ortaklıklar kurarak yerine getirir. Üçüncü şahıs ilişkilerini seçen ve izleyen Baxter çalışanları, Baxter'in paydaşlarıyla olan güven ilişkilerini korumak için aşağıdaki yükümlülüklerle mükelleftir:

- ❖ *Üçüncü şahıs ortakların itibarlı ve nitelikli olmasını sağlamak için bunlar üzerinde kapsamlı değerlendirmeler yürütmek;*
- ❖ *Üçüncü şahıs ilişkilerini yazılı olarak belgelemek ve tüm işlemlerin şeffaf olmasını sağlamak;*
- ❖ *Baxter'in ürün ve hizmetler karşılığında adil piyasa bedelinin üzerinde ödeme yapmadığını doğrulamak;*
- ❖ *Üçüncü şahısların, Baxter çalışanlarının doğrudan yapması yasak olan işlemleri Baxter adına yapmamasını sağlamak; ve*
- ❖ *Şirket politikaları Intranet sitesinde bulunan Baxter'in Uluslararası Usulsüzlükle Mücadele Üçüncü Taraf Politikası'na uymak.*

## DEVLET İHALELERİ

Devlet kuruluşlarına satıştan sorumlu Baxter çalışanları da dünyanın pek çok bölgesinde devlete satışa yönelik özel yasalar ve düzenlemelere uygunluğu sağlamaktan sorumludur. Tüm devlet satışları konularında Hukuk Bölümünü görevlendirin.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global İlişkiler Politikası
- Global Ürün Bağış Politikası
- Uluslararası Usulsüzlükle Mücadele Üçüncü Taraf Politikası

### KAYNAKLAR

- Bu dokümanda yer alan Doğru İş Kayıtları ve Tedarikçiler standartları
- Finans Intranet sitesi
- Şirket politikaları Intranet sitesi
- ABD Sağlık Düzenlemeleri Intranet sitesi
- Devlet Satışları Intranet sitesi
- Uluslararası Usulsüzlükle Mücadele Üçüncü Taraf Intranet sitesi
- Global İlişkiler Politikası Intranet sitesi
- Finansal Politikalar ve Prosedürler el kitabı
- ABD Hükümeti Satış Etiği Standartları

### İRTİBAT NOKTALARI

- Etik ve Uyumluluk bölge müşaviri
- Hukuk bölümü
- Kurumsal Denetim
- Devlet Satışları bölümü

## Soru-Cevap

Baxter ürünlerini tescil ettirmede yardımcı olması için görevlendirilen bir temsilci "işleri hızlandırmak" üzere ek 50.000 USD avans talep etti. Bu endişelenecek bir durum mudur?

Kesinlikle evet. Baxter fonların amaç ve kullanımı açık şekilde açıklanmadıkça fon harcamaz ve fonların rüşvet olarak veya başka bir uygun olmayan amaç için kullanılmasını sağlamalıdır. Durumun çözülmesinde yardım almak için Hukuk Bölümü veya Etik ve Uyumluluk bölümü ile görüşün.



## Rekabet Uyumu ve Anti tröst

Baxter serbest ve adil rekabete inanır. Ürünlerimizi kalite, etkililik ve fiyata dayanarak satarız. Genel olarak, davranışlarımızı aşağıdaki standartlar düzenler. İstisnaların açıklanması ve ön onayının yapılması için Hukuk Bölümü ile birlikte çalışın.

### RAKİPLER İLE İLETİŞİM

Şunları rakiplerle **paylaşmayın**:

- ❖ *Fiyat, satış, pazarlama, stok, üretim, maliyet, Ar-Ge veya tedarik bilgileri gibi gizli bilgiler;*
- ❖ *Herhangi bir müşteri, tedarikçi veya satıcı ile yapılan sözleşmelerin koşulları;*
- ❖ *Müşteriler ve devlet kurumlarıyla ilgili ihale teklifleri, fiyat bildirimleri, fiyat teklif isteklerine (RFP) ve teklif çağrılarında (RFQ) verilen cevaplar;*

- ❖ *Herhangi bir müşteri, tedarikçi veya satıcı ile çalışmanın reddedilip reddedilmediği – veya reddedilip edilmeyeceği.*

### MÜŞTERİ VEYA DİSTRİBÜTÖRLER İLE İLETİŞİM

Aşağıdaki konularda müşteri veya distribütörler ile iletişimde **bulunmayın**:

- ❖ *Baxter'in bir müşterinin/distribütörün rakibi ile çalışmayı reddedip etmeyeceği;*
- ❖ *Baxter'in bir müşterinin rakibine uyguladığı özel fiyatlar.*

### BELİRLİ SATIŞ YÖNTEMLERİ YASADIŞI OLABİLİR

- ❖ *Paket satış: Müşterilerin bir ürünü alabilmeleri için bir başka ürünü almalarını şart koşturmak veya bir ürün paketini satın alma veya alım taahhüdünde bulunma şartına bağlı olarak bir üründe indirim yapmak;*
- ❖ *Asgari yeniden satış fiyatı: Bir müşteri/distribütör ile, satın aldığı bir Baxter ürünü için asgari yeniden satış fiyatında anlaşmak;*
- ❖ *Tek yetkili satıcılık sözleşmeleri; Müşteriler/distribütör ile tek yetkili satış veya dağıtım sözleşmeleri yapmak.*

Bu kategorilere giren bir faaliyette lütfen Hukuk bölümü ile irtibat kurun.

## Soru-Cevap

Rakip satış temsilcisi yalnızca bilgi amacıyla fiyat bilgilerini karşılıklı olarak paylaşmak istiyor. Bu uygun mudur?

**Hayır. Fiyat bilgilerini paylaşmak fiyatları sabitleme yönünde bir kanıt teşkil edebilir (ya da böyle algılanabilir).**

Rakip satış temsilcisi bir devlet kurumuna verilen teklifleri "koordine" edip edemeyeceğimizi öğrenmek istiyor. Bu uygun mudur?

**Hayır. Tekliflerin koordinasyonu "ihaleye fesat karıştırma" fiili teşkil edebilir ve cezai yaptırımlara neden olabilir. Bu tür bir talep aldığınızda derhal Hukuk bölümü ile bağlantıya geçin.**

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global Rekabet Uyumu Politikası

### KAYNAKLAR

- Şirket politikaları Intranet sitesi
- ABD Hükümeti Satış Etiği Standartları

### İRTİBAT NOKTALARI

- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü

## Ticaret Uyumluluğu

Baxter, ihracat ve ithalat kontrolleri dahil olmak üzere, yürürlükteki ticaret düzenlemelerine uygunluğu büyük önem vermektedir. Bu yasaların ihlali Baxter'in müşterilerine hizmet sunma yeteneğini tehlikeye atar ve aynı zamanda Baxter'i önemli para cezalarına ve diğer cezalara maruz bırakır.

Ticaret düzenlemeleri karmaşıktır. Çalışanlar Baxter'in ticaret uyumluluğu politikalarına uymalıdır. Çalışanların yasal düzenlemelerle ilgili sorularını Etik ve Uyumluluk bölümüne bildirmeleri teşvik edilir.

Uyulması gereken önemli düzenleme örnekleri şunlardır:

### YAPTIRIMLAR

ABD çok sayıda ülkeye yaptırımlar ve ticaret sınırlamaları getirmiştir. ABD'nin ülkelere yönelik yaptırımları ve diğer yaptırımlar konusunda güncel bilgi almak için, ABD Hazine Bakanlığı, Yabancı Varlık Kontrol Dairesinin yaptırım program listesine göz atın veya Hukuk Bölümü ile görüşün.

### YASAKLILAR

Terörist olduğu tespit edilen, terörizmi destekleyen, uyuşturucu ticareti yapan, vb. belirli kişi, grup veya kuruluşlar ile iş yapılması yasaklanmaktadır.

### YASAK FAALİYETLER

Kimyasal veya biyolojik silah geliştirme, balistik füze geliştirme veya belirli ülkelerde hassas nükleer faaliyetlere katılan "son kullanıcılar" ile işlem yapılması yasaklanmaktadır.

### ANTI-BOYKOT SINIRLAMALARI

Arap Birliği'nin İsrail'e uyguladığı boykotu desteklemek yasaklanır.

### YASAK ÜRÜN VE TEKNOLOJİLER

Dost bir ülkede barışçıl amaçlarla uygun bir müşteriye gönderilseler dahi, belirli ürün, yazılım ve teknolojiler için ihracat ruhsatı zorunlu tutulur. ABD'de ikamet eden Baxter çalışanları dahil olmak üzere yabancı uyruklulara teknik bilgilerin aktarılması ihracat olarak değerlendirilir.

### MALLARIN SINIFLANDIRILMASI

Ödenmesi gereken uygun verginin tespit edilmesi için ithal edilen malların doğru şekilde sınıflandırılması ve doğru tarife numarasının verilmesi zorunlu tutulur.

### DEĐERLEME

Vergiyi azaltmak üzere ticari belgeler üzerinde malların değerini düşük göstermek yasaktır.

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Ticaret Uyumluluğu - İhracat Kontrolleri ve Ekonomik Yaptırımlar Politikası

### KAYNAKLAR

- Baxter Global Tedarik Zinciri - Uluslararası Ticaret ve Gümrük Vergileri Intranet sitesi
- ABD Ticaret Bakanlığı Endüstri ve Güvenlik Bürosu [www.bis.doc.gov](http://www.bis.doc.gov)
- Yabancı Varlık Kontrol Dairesinin yaptırım program listesi <http://www.treas.gov/offices/enforcement/ofac/programs>

### İRTİBAT NOKTALARI

- Etik ve Uyumluluk bölümü
- Baxter Uluslararası Ticaret ve Gümrük Vergileri grubu

### DİKKATE ALINACAK SORULAR

- İşlem ürünün ticaretin kısıtlandığı veya yasaklandığı ülkelerdeki kişi ya da kuruluşlara gönderilmesini veya bunlarla iş yapılmasını veya teknolojinin paylaşılmasını içeriyor mu?
- Boykot faaliyetine girme anlaşması veya boykot ile ilgili bilgi talebi içerebilen bir ticari işlemden haberdar mıyım?
- Yanlış tarife bilgileri veya yanlış bedel dokümantasyonu dahil olmak üzere yanlış dokümantasyon içerebilen bir ticari işlemden haberdar mıyım?
- Tesis ya da ofisime gelen bir ziyaretçinin kısıtlı/yasaklı bir ülkeden veya yasaklılar listesinde olabileceğinden endişe duyuyor muyum?
- Son varış yeri belgelerinde belirtilen yer değilse, işlem "tehlike işareti" veya şüphe uyandırıyor mu? Örneğin, sevkiyatta 110 volt kullanan bir ülke için elektrikli cihaz yer alırken belgedeki ülke 220 volt kullanıyor mu?

Yukarıdaki soruların herhangi birine cevabınız evet ise, endişenizi Uluslararası Ticaret ve Gümrük Vergileri grubu, Hukuk Bölümü veya Etik ve Uyumluluk bölümünden biriyle görüşerek sorunun ayrıntılı şekilde incelenmesini isteyin.

## Ticari İstihbarat

İş yaptığımız global, hızlı ilerleyen ortamda, bilgi kritik öneme sahiptir. Baxter hem yasal hem de etik yollarla işimizin yürümesi ve başarısı için gerekli olan ticari istihbaratı elde etmeye büyük önem vermektedir.

Baxter çalışan ve temsilcileri aşağıdaki faaliyet türlerinden herhangi biri yoluyla ticari istihbarat elde etme yolunda iş ahlakımızı zedeleyemez:

- ❖ *Dolandırıcılık veya yalan beyan;*
- ❖ *Yasadışı giriş veya geçiş gibi izinsiz giriş teknikleri;*
- ❖ *Gizli bilgileri elde etmek için hediye, rüşvet veya zor kullanımı;*
- ❖ *Ticari sır yasalarıyla korunan bilgilerin talep veya kabulü;*

- ❖ *Meşru gizlilik sözleşmelerinin ihlali; veya*
- ❖ *Baxter çalışanlarının yapması yasak olan faaliyetlere girmek için üçüncü şahıslardan yararlanmak.*

### KONTROL LİSTESİ

**Baxter çalışanları sıklıkla endüstrinin eğilimlerinden sürekli haberdar olmak için ticaret fuarlarına katılır. Bu tür etkinliklere katılırken, akılda tutulması gereken birkaç temel kural vardır:**

- ✓ *Baxter çalışanları her zaman çalışanın Baxter ile ilişkisini doğru şekilde açıklayan yaka kartları taşımak zorundadır.*
- ✓ *Baxter çalışanları hiçbir şekilde yanlış beyan veya hile yoluyla ticari fuarlarda bilgi edinemez.*
- ✓ *Baxter çalışanlarının özel veya davet gerektiren alanlara izinsiz girmesi yasaktır.*

## Soru-Cevap

Bir rakip firma hakkında sektör istihbaratı toplamam istendi. Bunun için ise, Baxter'in politikalarını ihlal etmem gerekiyor. Bu bilgileri toplamak üzere bir üçüncü şahıs müşaviri görevlendirebilir miyim?

**Hayır. Üçüncü şahıslar Baxter çalışanlarının yapması yasak olan faaliyetleri gerçekleştirmek üzere görevlendirilemez.**

Bir tıp doktoru gizli rekabet belgelerine erişebiliyor ve yakın arkadaşım. Bir hastaneye yapılan rutin satış görüşmesinde, doktor rakip firmaya ait belgeyi benimle paylaşmayı teklif ediyor. Ne yapmalıyım?

**Doktora nazikçe ancak kesin bir ifadeyle rakip firmanın gizli bilgilerini öğrenmek istemediğinizi söyleyin.**

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global Endüstri ve Rekabet İstihbaratı Politikası

### KAYNAKLAR

- Bu dokümanda yer verilen [Sağlık Çalışanları ile İlişkiler ve Usulsüz Uygulamaların Yasaklanması](#) standartları
- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Devlet Satışları Intranet sitesi
- Renal Global Pazarlama Rekabet İstihbaratı Intranet sitesi
- ABD Hükümeti Satış Etiği Standartları

### İRTİBAT NOKTALARI

- Hukuk bölümü
- Etik ve Uyumluluk bölümü



# Dünyamız

- 29 *"Bilgi Sızdırma" ve Menkul Kıymet Alışverişi*
- 30 *Medya ve Yatırımcılar ile İletişim*
- 31 *Halkla İlişkiler ve Siyasi Faaliyetler*
- 32 *Devlet Kurumlarına Bilgi Verme*
- 33 *Kaygıları Gündeme Getirme ve Doğru Olanı Yapma*
- 35 *Baxter Yönetim Kurulu, Kamu Politikası Komisyonu ve Şirket Sorumluluk Ofisi*



**DAHA SÜRDÜRÜLEBİLİR  
BİR DÜNYA OLUŞTURMAK  
İÇİN TOPLULUKLAR İLE  
ÇALIŞIRKEN, BAXTER İŞLERİN  
DOĞRU ŞEKİLDE YAPILMASIYLA  
İLGİLİ TEMEL İNANÇLARIMIZI  
KESİNLİKLE GÖZ ARDI ETMEZ.**



# "Bilgi Sızdırma" ve Menkul Kıymet Alışverişi

Baxter düzenli aralıklarla şirkete ilişkin önemli bilgileri halka açıklar. Bu açıklamalar eksiksiz, adil, doğru, vakitli ve anlaşılır olmalıdır.

Baxter şirket hakkındaki önemli bilgileri halka açıklayana kadar, çalışanlar bunu gizli tutmalıdır ve bunları kişisel kazanımları için kullanamazlar. Baxter hisselerini alenileştirilmemiş maddi bilgilere dayanarak satın almak veya satmak Amerika Birleşik Devletleri menkul kıymet yasasına aykırıdır.

Baxter çalışanları, işlerini yaparken diğer şirketler ile ilgili aleni olmayan maddi bilgiler de edinebilir. Çalışanlar bu bilgileri de gizli tutmalı ve bunlara dayanarak diğer şirketlerin hisse senetlerini alıp satmamalıdır. Ayrıca çalışanlar Baxter hisse senetleri açısından agresif alım satım faaliyetlerinde bulunamazlar (açığa satış, riskten korunma, Baxter hisse senetlerinin sınırdan alımını yapma, Baxter hisse senetlerini rehin işleminde teminat göstermek).

Başkan yardımcısı ve üzeri düzeydeki çalışanlar ve aleni olmayan maddi bilgilere düzenli olarak erişen çalışanlar ek yükümlülüklerle sahiptir; türev ticareti kısıtlamaları ve bazı hallerde üç aylık kapalı "pencere" veya hukuk ekibiyle birlikte işlemleri önceden onaylama yükümlülüğü bu kapsamdadır. Bu yükümlülükler – ve hisse alım satımı ile ilgili ayrıntılı bilgiler – Baxter Hisse Senetleri Alım Satım Politikasında belirtilmektedir.

## "MADDİ" BİLGİ NEDİR?

**Maddi bilgi, hisse senedi yatırımcılarının önemli olarak değerlendirdiği bilgidir. Daha açık olarak, makul bir hisse sahibinin bir yatırım kararı verirken bilgiyi önemli görme olasılığı yüksek ise veya bu bilginin toplam mevcut bilgileri önemli ölçüde değiştirdiği düşünülebiliyorsa, bu bilgi maddidir.**

**Maddi olabilecek bilgi örnekleri şunlardır:**

- *İşletme, üretim hattı veya teknoloji satın alımı ve elden çıkarılması;*
- *Yeni ürünler veya araştırmalar veya klinik girişimler;*
- *Finansal sonuçlar ve eğilimler; veya*
- *Önemli düzenleme, hukuk davası veya sözleşme gelişmeleri.*

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Hisse Senedi Alım Satım Politikası
- İfşa Politikası

### KAYNAKLAR

- Şirket politikaları Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Şirket Sekreteri
- Hukuk bölümü

## Soru-Cevap

Baxter hisse senetlerimi satmak istiyorum. Satabilir miyim?

Aleni olmayan maddi bilgiye sahip olmadığınız ve ön tahsilat yapmanız gerekmeyeceği veya başka bir karartma veya ticari kısıtlamaya tabi olmadığınız sürece satabilirsiniz. Elinizdeki bilgiyle ilgili sorularınız varsa, Şirket Sekreterliği ile görüşünüz.

Sorularınız varsa Şirket Sekreterliği ile irtibat kurmalısınız.

## Medya ve Yatırımcılar ile İletişim

Baxter'in toplum içindeki itibarı tartışma için gereken kanallara sahip olmasına ve doğru, vakitli ve tutarlı bilgi sunmasına dayanmaktadır.

Baxter medyaya ve finans çevresine konuşma yapmak için yalnızca belli kişileri yetkilendirir.

Baxter adına konuşmak üzere açıkça yetkilendirilmemişseniz, medyadan aldığınız tüm soruları Kurumsal İletişim birimine ve finans çevresinden aldıklarınızı da Kurumsal Yatırımcı İlişkilerine yönlendirmelisiniz.

### KONTROL LİSTESİ

**Medya veya finans çevreleri ile veya bunların hazır bulunacağı etkinliklerde konuşmadan önce, aşağıdaki soruları yanıtlayın:**

✓ **Kurumsal İletişim veya Kurumsal Yatırımcı İlişkileri biriminden Baxter adına konuşma yapmak için izin aldınız mı?**

**Yukarıdaki soruya cevabınız "evet" ise, aşağıdaki ek soruları dikkate alın:**

- ✓ **Baxter'in medya ve finans çevreleriyle konuşmaya ilişkin politikalarını incelediniz mi?**
- ✓ **Vermeyi planladığınız bilgiler halihazırda kamuya mal olmuş mudur? Eğer değilse, bu bilgiyi dış kaynaklarla paylaşmanıza izin veren yazılı bir izniniz var mıdır?**
- ✓ **Sunacağınız bilgi alenileştirilmemiş maddi bilginin paylaşılmamasını emniyete almak üzere Hukuk, Kurumsal İletişim veya Yatırımcı İlişkileri tarafından incelenmiş midir?**

**Yukarıdaki sorulardan herhangi birine cevabınız "Hayır" ise, bilgileri açıklamak için Kurumsal İletişim veya Kurumsal Yatırımcı İlişkileri biriminden izin almanız gerekmektedir.**

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Baxter'i Harici Olarak Temsil Etme Politikası
- İfşa Politikası

### KAYNAKLAR

- Şirket politikaları Intranet sitesi
- Kurumsal İletişim Intranet sitesi
- Kurumsal Kimlik Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Kurumsal İletişim bölümü
- Kurumsal Yatırımcı İlişkileri bölümü
- Hukuk bölümü

## Soru-Cevap

İfşa Politikası hangi bilgileri kapsar?

Politika finans çevresindeki herhangi birine (hisse sahipleri ve borsa profesyonelleri dahil olmak üzere Baxter'in hisselerini alıp satması beklenen herhangi biri) açıklanacak her türlü bilgiyi kapsar.

İfşa politikasına göre, Baxter adına finans çevreleriyle konuşma yetkisi kime aittir?

Yalnızca CEO, CFO, Mali İşler Yetkilisi ve Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcısı finans çevreleriyle iletişim kurma yetkisine sahiptir. Bu kişiler bazı durumlarda ifşa politikasına uygun olarak Baxter adına konuşmak üzere başkalarını yetkilendirebilir. Bu tür yetkilendirmeler yazılı olmak zorundadır.

## Halkla İlişkiler ve Siyasi Faaliyetler

Baxter dünya genelinde şirketin ve hizmet sunduğumuz hastaların çıkarlarını yükseltmek amacıyla düzenli olarak uygun siyasi faaliyetlere katılmaktadır; örneğin mevzuat lobi çalışmaları ve idari kural koyma işlemlerine girdi sağlama gibi.

Siyasi sürece katılımı düzenleyen kurallar ülkeden ülkeye büyük farklılıklar gösterir, karmaşıktır ve çoğu kez ihlal için önemli cezalar taşır. Genel olarak, tüm bu faaliyetler Baxter'in Devletle İlişkiler ve Kamu Politikası ekibi (GAPP) ile birlikte yürütülmelidir.

### Global Lobi Kuralları

Nerede olursanız olun, devletin aşağıdaki konulara ilişkin kararlarını etkileme yönündeki tüm çalışmalar için öncelikle GAPP temsilcinize danışmalı ve koordinasyon içinde olmalısınız:

- ❖ Mevzuat ve düzenlemeler;
- ❖ İhale, sözleşme ve parasal destekler;
- ❖ Bilgi talepleri, denetim, soruşturma ve hukuki davalar dışında, Baxter'in çıkarı olan her türlü konu.

### Siyasi Katkılarına yönelik Global Kurallar

Nerede olursanız olun, Baxter adına bir siyasi kampanyaya, siyasi partiye veya devlet yetkilisinin talimatıyla bir etkinlik veya kuruma parasal katkı sağlamadan önce, GAPP veya Hukuk Bölümünüzün temsilcisine danışmalı ve koordinasyon içinde olmalısınız.

### Devlet Yetkililerine Verilen Armağanlara İlişkin Global Kurallar

Nerede olursanız olun, Baxter'in devlet yetkililerine hediye verme politikası kısıtlayıcıdır.

Baxter'in Armağan ve Eğlence ve Usulsüzlükle Mücadele politikalarına başvurmak ve bunlara uymak, tüm soruları Hukuk Bölümüne ya da Etik ve Uyumluluk bölümüne yönlendirmek zorundasınız.

### ABD'de Siyasi Faaliyete yönelik Ek Kurallar

- ❖ *Federal ve Eyalet düzeyinde lobi çalışmaları: Devletle İlişkiler ve Kamu Politikası ile koordine edilmelidir;*
- ❖ *Kurumsal Siyasi Katkılar: Genel olarak, BAXPAC kanalıyla olması dışında, Baxter federal adaylara veya bunların kampanyalarına parasal veya aynı katkılar yapamaz;*
- ❖ *20'den fazla eyalette Baxter'in kurumsal katkı sağlaması yasaktır. Eyalet adaylarına veya yerel adaylara veya diğer siyasi kampanyalara yapılan katkılar için GAPP'den olur alınmalıdır;*
- ❖ *Seyahat, Hediye ve Yemekler; Baxter'in hediye ve seyahat masraflarını sağlama imkanı son derece sınırlıdır ve tüm bu faaliyetlerin GAPP tarafından onaylanması gerekmektedir.*

### Kişisel Siyasi Faaliyet

Baxter çalışanlarının şu koşullarla istedikleri şekilde kişisel siyasi faaliyete katılmalarını teşvik eder:

- ❖ *Faaliyetleri tamamen kişisel olmalı ve Baxter adına olmamalıdır;*
- ❖ *Eyalet yasalarına uygunluğu sağlamak amacıyla, müdür ve üzeri düzeydekilerin eyalet siyasi kampanyalarına katkıları öncelikle GAPP tarafından onaylanmalıdır;*
- ❖ *Baxter tesisleri kullanılmamalıdır;*
- ❖ *Faaliyetler iş sorumluluklarıyla çatışmamalıdır.*

## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Global İlişkiler Politikası

### KAYNAKLAR

- Devlet İşleri ve Kamu Politikası Intranet sitesi
- Bu dokümanda yer verilen Armağanlar ve Eğlence standardı

### İRTİBAT NOKTALARI

- Bölgenizdeki Devlet İşleri ve Kamu Politikası temsilcisi
- Hukuk bölümü

## Soru-Cevap

Siyasi adayları desteklemek için Baxter tesislerini kullanabilir miyim?

Hayır.

Baxter fonlarıyla bir siyasi adaya katkıda bulunabilir miyim?

ABD'de hayır. ABD dışında, önce GAPP temsilcinize danışmanız gerekmektedir.

Bir siyasi adayı iş arkadaşlarıma tavsiye ederek, onlardan seçim kampanyasına bağışta bulunmalarını isteyebilir miyim?

Evet ama zorlama algısından kaçınmak için size bağlı olarak çalışmaması veya raporlama hattınızdaki bir çalışan olmaması koşulluyla.

## Devlet Kurumlarına Bilgi Verme

Baxter'in iş kolu yoğun şekilde düzenlemeye tabidir ve devletler sıklıkla bizden bilgi talep eder. Uygun kanallar yoluyla meşru bilgi talepleriyle işbirliği yaparız.

- ❖ *Hukuk Bölümünün başka bir işletme veya görevlinin bu tip konuları tek başına ele almasına karar vermesi dışında, bir devlet kurumundan yapılan tüm rutin bilgi talepleri işletme veya görevden sorumlu hukuk müşavirine raporlanmalıdır.*
- ❖ *Tüm mahkeme celpleri, mahkeme kararları ve ifade, tanıklık, röportaj veya doküman talepleri ilgili işletme veya görevden sorumlu avukata raporlanmalıdır; avukat da konuyu baş hukuk müşavirine raporlamalıdır.*
- ❖ *Baxter tesislerinin denetlenmesi veya bir arama emrinin uygulanması yönündeki her türlü ani talep gecikmeksizin işletmenizin veya biriminizin hukuk müşavirine yönlendirilmelidir; hukuk müşaviri ise konuyu baş hukuk müşavirine raporlayacaktır. Yerel yasalarca zorunlu ise girişe izin vermelisiniz.*
- ❖ *ABD Kongresinin tüm bilgi talepleri uygun işlemin yapılması için Baş Hukuk Müşavirliğine veya Devlet İşleri ve Kamu Politikası Başkan Yardımcısına raporlanmalıdır.*

## Soru-Cevap

Bir kanun uygulayıcısı benimle irtibat kurar ve Baxter hakkında bilgi talep ederse ne yapmalıyım?

Herhangi bir bilgi vermeden önce derhal talebi Hukuk Bölümüne bildirmelisiniz. Karşınızdaki yetkiliye Baxter politikası gereğince, bilgi verilmeden önce Hukuk Bölümüne bildirimde bulunulmasının gerekli olduğunu açıklayın. Hukuk Bölümü talebi değerlendirir ve talep edilen bilginin açıklanması için bir celbin gerekip gerekmediğine karar verir.

## ARAÇ KUTUNUZ

### KAYNAKLAR

- Şirket politikaları Intranet sitesi

### İRTİBAT NOKTALARI

- Baş Hukuk müşaviri
- Etik ve Uyumluluk Başkan Yardımcısı
- Baş düzenleme müşaviri
- Devlet İşleri ve Kamu Politikası Başkan Yardımcısı





# Kaygıları Gündeme Getirme ve Doğru Olanı Yapma

Baxter'in bulunduğu karmaşık ve yoğun şekilde düzenlemeye tabi ortamda, uygun kararı vermek zor olabilmektedir. Zaman zaman, bir sorunu çözmede tavsiye veya yardıma ihtiyacınız olabilir. Etik ve uyumluluk standartlarımız konusunda bilgi veya rehberlik talep etmeniz tavsiye edilir.

Baxter uygun olmayan kararlar tayin edilmesini veya standartların ihlaline yol açabilecek işlemlerin yapılmasını önlemek amacıyla soru ve kaygıların açık şekilde tartışılmasını teşvik eder. Baxter çalışanları, Baxter'in finansal işleri, muhasebe uygulamaları, denetim konuları, usulsüzlük, dolandırıcılık ile ilgili standart ihlallerini veya şirketin çıkarlarının veya çalışanlarımızın ahlaki veya fiziksel bütünlüğünün veya varlıkların tehlikeye girmesi yönündeki diğer kaygıları gündeme getirmekle yükümlüdür.

Çalışanlara, ilk aşamada, kaygılarını çözümlemede yerel yönetim veya kaynakların yardımını talep etmelerini tavsiye ederiz. Alternatif irtibat noktaları arasında Etik ve Uyumluluk bölümü, Etik ve Uyumluluk bölümü bölgesel müşaviri veya [Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı](#) vasıtasıyla Şirket Sorumluluk Ofisi yer alır.

Baxter misillemenin uygulanmadığı bir ortam sağlayarak, çalışan ve diğer paydaşların etik ve uyumluluk kaygılarını iyi niyetli olarak gündeme getirmelerini güvenli hale getirir. Misilleme Yapmama Politikası Baxter'in üst yönetimi tarafından aktif olarak desteklenir ve sıkı şekilde uygulanır.

## **ETİK VE UYUMLULUK YARDIM HATTI**

[Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı](#)'ndaki temsilciler günün 24 saati ve haftanın 7 günü çalışarak size hemen hemen tüm dillerde danışmanlık hizmeti verir. Bir raporu çevrimiçi olarak sunabilir veya web sitesinde verilen ülkenize ait ücretsiz numarayı arayabilirsiniz.

[Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı](#) kullanıldığında, kişilerin kimlik bilgileri gizli tutulur ve bilmesi gereken veya rapor ve soruşturmalarla ilgilenmekten sorumlu olan, sınırlı sayıda insan ile paylaşılır. Kişisel bilgileriniz Baxter'in *Global Gizlilik Politikasına* ve veri gizliliği yasalarına uygun şekilde saklanır ve kullanılır. İlgili ülkenin özel yasa veya düzenlemeleri zorunlu tutmadığı sürece, kimliğinizi vermeniz gerekmez.

Karar verme sürecinizde bu kaynakları kullanmanız, Baxter'in, çalışanlarının performans ve dürüstlüğü takdir edilen, sorumlu bir kurumsal lider olarak kazandığı itibarı sürdürmemize yardımcı olacaktır.

# Soru-Cevap

Bölümümde uyumlulukla ilgili işletme prosedürlerine bağlı kalmadığımızı hepimiz biliyoruz. Birinin Etik ve Uyumluluk Yardım Hattını arayacağından ve durumu bildireceğinden eminim. Konuyu gerçekten bildirmem gerekir mi?

Evet, her çalışan Davranış İlkelerimizin ihlalini bildirmekle ve Baxter'in dünya çapında tanınma ve güvenilme vizyonunu desteklemekle yükümlüdür. Konuyu başkasının gündeme taşıyacağına güvenemezsiniz.

Yanlış yapılan işlerin sağlam kanıtları olmadan etik ve uyumluluk kaygımı dile getirirsem Baxter'deki kariyerimin sona ermesinden korkuyorum. Bunun olmayacağı yönünde beni nasıl temin edebilirsiniz?

Baxter yönetimi etik ve uyumluluk konularının, bildiren kişi için olumsuz sonuçlar doğurmadan iyi niyet içinde gündeme getirilebildiği açık bir ortam sağlamaya büyük önem vermektedir. Baxter yönetimi bildirilen tüm misilleme olaylarını hızlı şekilde ele alacak ve düzeltici işlemleri derhal başlatacaktır. Herhangi bir Baxter çalışanının misilleme davranışı hoş görülmez.

## ETİK VE UYUMLULUK SORU VEYA KAYGILARINI GÜNDEME GETİRMEK İÇİN KAYNAKLAR



## ARAÇ KUTUNUZ

### POLİTİKALAR

- Baxter Davranış İlkeleri

### KAYNAKLAR

- Etik ve Uyumluluk Intranet sitesi

### UYUMLULUK SORU VEYA KAYGILARINI GÜNDEME GETİRME

- Süpervizörünüz, yöneticiniz veya bölüm başkanınız
- Hukuk bölümü, İK, kontrol görevlisi, Kalite Başkan Yardımcısı, ve benzeri fonksiyon uzmanları
- Etik ve Uyumluluk bölge müşaviri
- Etik ve Uyumluluk bölümü
- Etik ve Uyumluluk Intranet sitesi
- Şirket Sorumluluk Ofisi  
P.O. Box 154,  
Deerfield, IL 60015, ABD

E-posta: [corporate\\_responsibility\\_office\\_deerfield@baxter.com](mailto:corporate_responsibility_office_deerfield@baxter.com)

Gizli faks: 1-224-948-2867

- Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı  
[www.baxter.com](http://www.baxter.com)

ABD telefon: 1-844-294-5418

Uluslararası telefon: ülkenizin ücretsiz numarası için [www.baxter.com](http://www.baxter.com) adresini kontrol edin.

# Baxter Yönetim Kurulu, Kamu Politikası Komisyonu ve Şirket Sorumluluk Ofisi

Baxter Yönetim Kurulu etik bir ortamı destekleyen ve doğru sonuçlar elde etmemize yardımcı olan güçlü bir organizasyonel temele sahip olmanın önemini farkındadır.

Kurulun Kamu Politikası Komisyonu Baxter'in iş ahlakına uygun işletilmesini, etkili bir uyumluluk programının olmasını ve global toplumun sorumlu bir üyesi olarak işletilmesini sağlamakla görevlidir.

Kamu Politikası Komisyonu 1993 yılında Şirket Sorumluluk Ofisini (CRO) kurmuştur. CRO Baxter'in etik ve uyumluluk standartlarını iletmekten, çalışanlara ve müdürlere rehberlik ve eğitim sağlamaktan, çalışanların kaygılarını iletmeye için birçok kanal sunmaktan ve uyumluluğu izlemekten sorumludur.

Yönetim Kurulundaki yönetici ve üyeler için Baxter Davranış İlkelerinden feragat kurulun tamamının onayına bağlı olarak yalnızca Kamu Politikası Komisyonu tarafından yapılabilir. Her türlü feragat, yürürlükteki yasalar ve hisse alım satım kurallarına uygun şekilde hissedarlara açıklanmalıdır.

## ETİK VE UYUMLULUK BÖLÜMÜNÜN ROLÜ NEDİR?

**Etik ve Uyumluluk bölümü CRO'nun faaliyetlerini uygulamaya koyar. Asya, Avrupa, Latin Amerika ve ABD'de temsilcileri bulunan Etik ve Uyumluluk bölümü uyumluluk politikasını oluşturmaktan, eğitim, uyumluluk değerlendirmelerinden, müşavirlik ve soruşturmalardan sorumludur.**

### BAXTER ETİK VE UYUMLULUK YAPISI



## ARAÇ KUTUNUZ

### KAYNAKLAR

- Baxter Davranış İlkeleri
- Etik ve Uyumluluk Intranet sitesi
- Kamu Politikası Komisyonu tüzüğü
- www.baxter.com

### İRTİBAT NOKTALARI

- Etik ve Uyumluluk bölümü

## ***Baxter***

Bu dokümanda yer verilen standartlar ve destek politikaları zaman zaman değişebilir. Baxter çalışanları çalışmalarımızı düzenleyen geçerli yasa, düzenleme, standart, politika ve prosedürleri bilmek ve bunlara riayet etmekle sorumludur.

Bu belgenin en güncel versiyonu Baxter'in Intranet sitesindeki Etik ve Uyumluluk Bölümü ana sayfasında bulunabilir.

Bu doküman Baxter ve çalışanları arasında bir iş sözleşmesidir.

**Baxter**

Baxter International Inc.  
One Baxter Parkway  
Deerfield, Illinois 60015

[www.baxter.com](http://www.baxter.com)



© Baxter International Inc., 2016.  
Her hakkı saklıdır.